

# Большая

# Охта

Май 2014  
спецвыпуск



Местная администрация  
Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга  
Муниципальный округ Большая Охта

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» мая 2014 года

№ 18

*О внесении изменений в Административный регламент Местной администрации Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта по предоставлению муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, утвержденный Постановлением Местной администрации Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта от 11.03.2014 № 10*

На основании Требования Прокурора Красногвардейского района от 07.04.2014 № 03-10-2014/10 «Об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленных коррупциогенных факторов». Местная администрация Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта

### ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в Административный регламент Местной администрации Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта по предоставлению муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным



предпринимателем, утвержденный Постановлением Местной администрации Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта от 11.03.2014 № 10, следующие изменения:

- 1.1. абзац второй подпункта 2.14.1. изложить в следующей редакции: «Регистрация заявления, поданного заявителем в форме электронного документа или документа на бумажном носителе через МФЦ, осуществляется Местной администрацией в течение одного рабочего дня с момента получения Местной администрацией документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.»;
- 1.2. абзац первый подпункта 2.16.4. изложить в следующей редакции: «Способы информирования заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги: по телефону, по электронной почте, в письменном виде.»;
- 1.3. дополнить пункт 2.6. абзацем следующего содержания: «письменное согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем - работника, в случае, когда заявителем является работодатель.»;
- 1.4. в абзаце пятом подпункта 3.1.2. слова «может быть оформлено» заменить словом «оформляется»;
- 1.5. абзац 8 пункта 5.2. изложить в следующей редакции: «отказ Местной администрации, должностного лица Местной администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.»;
- 1.6. первое предложение абзаца третьего пункта 5.6. дополнить словами «в соответствии с заключенным с МФЦ соглашением о взаимодействии.».
- 1.7. пункт 5.10. изложить в следующей редакции: «5.10. По результатам рассмотрения жалобы Местная администрация принимает одно из следующих решений:  
об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Местной администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;  
об отказе в удовлетворении жалобы.



При удовлетворении жалобы Местная администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.»;

1.8. пункт 5.12. дополнить абзацами пять и шесть следующего содержания:

«указанные в жалобе доводы не нашли своего подтверждения;  
жалоба подана с нарушением установленного срока.».

1.9. абзац 3 пункта 5.13. изложить в следующей редакции:

«не поддается прочтению текст жалобы, фамилия, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.»

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в спецвыпуске газеты «Большая Охта».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования), в соответствии с Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта.

5. Контроль исполнения настоящего постановления остается за Главой Местной администрации Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта.

**Глава Местной администрации**

**М.В. Войтановский**



# Муниципальное образование



## Большая Охта

**195027, Санкт-Петербург, Тарасова ул., д. 9. т/ф 224-15-31**  
**[munokrug@bohta.spb.ru](mailto:munokrug@bohta.spb.ru)**  
**[www.bohta.spb.ru](http://www.bohta.spb.ru)**

Муниципальное СМИ — газета «Большая Охта» Зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по СЗФО  
Свидетельство ПИ № ТУ78-01416 от 10 сентября 2013 г.

Учредитель: Муниципальный Совет Внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга Муниципального округа Большая Охта

Главный редактор: А.А. Фрегатова

Адрес учредителя и редакции:  
195027, СПб, ул. Тарасова, д. 9, 224-27-02

Дата выхода в свет: 22.05.2014  
Подписано в печать по графику и фактически:  
22.05.2014 в 17:00

Отпечатано в типографии: 195027, СПб, ул. Тарасова, д. 9

Выпуск № 11/2  
Тираж: 100 экз.

Заказ № 1

Распространяется  
бесплатно